

講演者の運営要領

このたびは、安全工学シンポジウム 2021 にて、ご発表いただきましてありがとうございます。以下をご一読いただいた上で、ご発表ください。


オンライン開催について

- ◆ 安全工学シンポジウム 2021 は Zoom のミーティング機能を使用してのオンライン開催となります。
- ◆ セッションの進行は座長にお願いしますが、各セッションには会場係（Zoom ホスト）が 1 名待機し、進行の補助を行います。役割の目安は下記の通りです。
 - 座長：セッションの司会、進行
 - 会場係：ホストとしてミーティングの起動、時間管理（タイムキーパー）

Zoom の使用にあたって

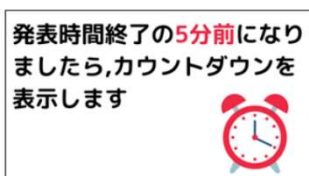
- ◆ Zoom へは Web ブラウザからの参加も可能ですが、機能が制限されており、動作を保証できません。可能な限り Zoom のアプリケーションを各自 PC にインストールの上、PC 版アプリからご参加下さい。最新バージョンのアプリケーションは下記からダウンロードが可能です。
 - https://zoom.us/download#client_4meeting

セッションへの参加について

- ◆ 参加者マイページにログインをして、タイムテーブルを選択してください。タイムテーブル内にある  をクリックして Zoom に入室してください。
- ◆ セッション開始 10 分前までには会場に入ってください。
- ◆ **入室したら、自身の表示名を変更して下さい。**
講演者ユーザー名（表示名）⇒ 講演番号：漢字フルネーム（所属）
[例] OS1-1：安全 太郎（工学大学）
- ◆ 各会場には会場係が待機しています。入室後、マイク環境やカメラ機能に問題がないかご確認ください。

セッションの進行について

- ◆ セッションの進行は座長が行います。
- ◆ 座長からの呼びかけがあったら、画面をオン、音声のミュートを解除して発表を開始して下さい。
- ◆ 発表スライドの共有は自身で行って下さい。
- ◆ 自身の発表時以外は原則ミュート、ビデオはオフにしてください。
- ◆ スムーズなセッション運営のために、講演時間は厳守してください。
- ◆ 一般セッション（GS）については会場係がタイムキープを行います。
発表時間は、発表 15 分、質疑応答 5 分です。発表時間（15 分）の 5 分前に会場係が 5 分のカウントダウン動画をバーチャル背景に表示します。
オーガナイズドセッション（OS）、パネルディスカッション（PD）はセッションによって進行が異なりますので、会場係はタイムキープを行いません。オーガナイザーで時間の管理、必要に応じて時間の表示をお願いします。



- ◆ 質疑応答時は座長の指示に従い、ミュートを解除して質問に答えてください。
- ◆ セッションが終了したら「退出」ボタンをクリックして速やかに退出をしてください。
そのまま他セッションを聴講する場合は、ユーザー名を参加者用に変更して聴講してください。
フルネーム_所属（例：安全太郎_工学大学）

接続テストについて

- ◆ 6/29（火） 16：00～18：00 に接続テストを実施します。参加は任意です。詳細は追ってご案内します。