

座長の運営要領

このたびは、安全工学シンポジウム 2021 にて座長をお引き受けいただきましてありがとうございます。以下をご一読いただいた上でセッション運営へのご協力をお願いいたします。

オンライン開催について

- ◆ 安全工学シンポジウム 2021 は Zoom のミーティング機能を使用してのオンライン開催となります。
- ◆ セッションの進行は座長にお願いしますが、各セッションには会場係（Zoom ホスト）が 1 名待機し、進行の補助を行います。役割の目安は下記の通りです。
 - 座長：セッションの司会、進行
 - 会場係：ホストとしてミーティングの起動、時間管理（タイムキーパー）
- ◆ ホスト権限について
 - 会場係を Zoom のホストとし、会場係が座長を Zoom の共同ホストに設定します。


オーガナイズドセッション（OS）とパネルディスカッション（PD）の座長の方へ

- ◆ 当日、講演者が定刻までに入室されない等のトラブルがあった場合は、講演者にご連絡いただく等の対応をお願いします。
事前に講演者の連絡先（当日連絡がにつながる電話番号）の収集をお願いします。

Zoom の使用にあたって

- ◆ Zoom へは Web ブラウザからの参加も可能ですが、機能が制限されており、動作を保証できません。可能な限り Zoom のアプリケーションを各自 PC にインストールの上、PC 版アプリからご参加ください。最新バージョンのアプリケーションは下記からダウンロードが可能です。
 - https://zoom.us/download#client_4meeting

セッションへの参加について

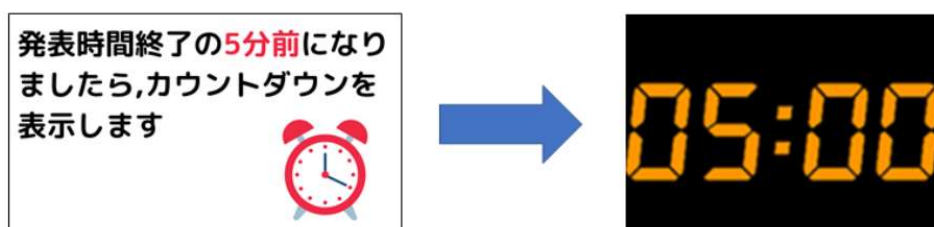
- ◆ 参加者マイページにログインをして、タイムテーブルを選択してください。タイムテーブル内にある  をクリックして Zoom に入室してください。
- ◆ セッション開始 10 分前までには会場に入ってください。
- ◆ **入室したら、自身の表示名を変更してください。**
座長ユーザー名（表示名）⇒ Chair: 漢字フルネーム（所属）
[例] Chair : 安全 花子（工学大学）
- ◆ 各会場には会場係が待機しています。入室後、マイク環境やカメラ機能に問題がないかご確認ください。
- ◆ 接続確保のため、共同ホスト権限を付与させていただきます。

セッション開始前

- ◆ 会場係と下記について確認をしてください
 - ✓ 講演者が全員揃っているか ※欠席者がいる場合は会場係がお知らせします。
 - ✓ 講演者の音声聞こえるか、ビデオオンにできるか
 - ✓ 画面共有ができるか

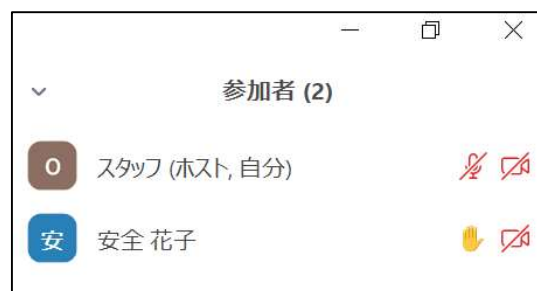
セッションの進行

- ◆ 講演者は自身でスライドの画面共有をして発表していただきます。
- ◆ 一般セッション（GS）は接続トラブルや欠席者、事前連絡のない欠席の場合は、その時間は待ち時間にして、プログラム通りの進行をお願いします。
オーガナイズドセッション（OS）、パネルディスカッション（PD）で欠席者がいた場合の進行方法は、オーガナイザーの先生のご判断にお任せします。
- ◆ 特別講演と一般セッション（GS）は、会場係がタイムキープを行い、発表時間終了5分前に5分タイマーの表示をします。
オーガナイズドセッション（OS）、パネルディスカッション（PD）はセッションによって進行が異なりますので、会場係はタイムキープを行いません。オーガナイザーで時間の管理、必要に応じて時間の表示をお願いします。



質疑応答について

- ◆ 質疑応答は「手を挙げる」機能を利用します。
- ◆ 質問時間になりましたら、参加者に「手を挙げる」のアイコンを押して意思表示をするようにお伝えください。
- ◆ [挙手]した方は参加者リストの上位に上がります。[挙手]している方を指名し、ミュートを解除して質問をするように促してください。
- ◆ 質問の際は氏名と所属を述べるよう申し添えてください。



- ◆ セッションが終了したら「退出」ボタンをクリックして速やかに退出をしてください。
そのまま他セッションを聴講する場合は、ユーザー名を参加者用に変更して聴講してください。
フルネーム_所属（例：安全太郎_工学大学）

座長説明会の開催について

6/24（木） 15：00～16：00 に座長説明会を開催します。参加は任意です。Zoom への入室方法や操作、当日の運営方法をご説明します。